

Рассмотрено и одобрено:
на заседании педагогического совета
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада №4 «Весёлый ручеёк»
Протокол № 1 от 29.08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Консультативном пункте для родителей детей, не посещающих** **МБДОУ № 4 «Весёлый ручеёк»**

1. Общие положения.

1.1. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Консультативный пункт организуется для оказания педагогической помощи родителям (законным представителям) дошкольников, не посещающих образовательные учреждения, в вопросах воспитания и обучения детей.

1.3. Консультативную помощь в Консультативном пункте может получить каждый, обратившийся за помощью, родитель.

1.4. Консультации проводят специалисты ДОУ, состоящие в штатном расписании учреждения: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

2. Цели и задачи.

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста.

2.2. Социальная поддержка семей, воспитывающих детей дошкольного возраста и не посещающих дошкольное учреждение.

2.3. Пропаганда дошкольного воспитания и образования детей.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Издание приказа по учреждению об открытии консультативного пункта.

3.2. Разработка рекламных проектов.

3.3. Осуществление подворового обхода с целью выявления и исследования семей, не пользующихся услугами ДОУ.

3.4. Консультативная помощь оказывается родителям три раза в неделю (понедельник, среда, пятница) в период с 11:00 до 12:00 ч.

3.5. Основной формой организации консультативной работы с родителями является индивидуальное консультирование.

3.6. Обращения за консультациями регистрируются в журнале консультативного пункта.

4. Функциональные обязанности специалистов консультативного пункта.

4.1. В своей работе все специалисты ДОУ руководствуются программно-методическими и нормативными документами, утвержденными Министерством образования РФ.

4.2. Ведут пропаганду знаний по педагогике, психологии и методике работы с дошкольниками среди родителей, дети которых не посещают ДОУ.

4.3. Специалисты осуществляют свои функциональные обязанности в тесном контакте с другими специалистами, педагогами и администрацией ДОУ.

4.4. Информировать о результативности работы администрацию ДОУ.

4.5. Ведут необходимую документацию по оказанию консультативной помощи.

5. Руководство работой консультативного пункта.

5.1. Руководитель ДОУ осуществляет систематический контроль и несет ответственность за организацию работы консультативного пункта.

5.2. Ответственный, назначенный приказом руководителя учреждения, организует планирование, координирует работу специалистов во время функционирования консультативного пункта, проводит анализ эффективности работы пункта, отчитывается перед руководителем о результатах работы специалистов.